

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ

ಸಂ: CPIKLB-PLAN00TH/22/2026-PLAN /16113

ದಿನಾಂಕ: 07.05.2026

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ	2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಪಸಂ: DPI-CPI0ADM2(OTH)/95/2026-SEC- ADM2/2084254 ದಿನಾಂಕ: 21.04.2026.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 26.02.2026 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇರಂತೆ, ನಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮರು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಮೇಲ್ cpiplan@gmail.com ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. (2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರೆಡು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

ರಾಹುಲ್ ತುಕಾರಾಮ ಪಾಂಡೆ, ಭಾಆಸೇ
ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ

ಗೆ,

ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)
ರವರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಂ-2/ವಾ.ಕ್ರಿ.ಯೋ/ಅನುಷ್ಠಾನ/01/2025-26

ದಿನಾಂಕ-19.02.2026

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ:-ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಗಳು ಮತ್ತು ರಜಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:DPAR/16/HHL/2024ರ ದಿನಾಂಕ-21.11.2024

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ 2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 29.05.2026 ರಿಂದ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅವಧಿಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳು

ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ:29.05.2026 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ-09.10.2026ರವರೆಗೆ.
ಎರಡನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ-22.10.2026 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 10.04.2027ರವರೆಗೆ .

ರಜಾ ದಿನಗಳು

ದಸರಾ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ-03.10.2026 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ-21.10.2026 ರವರೆಗೆ
ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ-11.04.2027 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 28.05.2027ರವರೆಗೆ .

2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಿಂಗಳಿನ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ರಜಾ ದಿನಗಳು	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
01	ಮೇ-2026	31	28	02
02	ಜೂನ್ -2026	30	05	25
03	ಜುಲೈ-2026	31	04	27
04	ಆಗಸ್ಟ್ -2026	31	06	25
05	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2026	30	05	25
06	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2026	31	20	11
07	ನವೆಂಬರ್ 2026	30	07	23
08	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2026	31	05	26
09	ಜನವರಿ 2027	31	06	25
10	ಫೆಬ್ರವರಿ 2027	28	04	24
11	ಮಾರ್ಚ್ 2027	31	07	24
12	ಏಪ್ರಿಲ್ 2027	30	22	08
		365	119	245

01	2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	245
02	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (FA & SA)	26
03	ಪರೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	24
04	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	10
05	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆಗಳು	04
06	ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಉಳಿಯಬ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳು	181

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:

A. 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು

1) 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಶೇ 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗ್ರೇಡ್ ದಾಖಲಿಸಿ SATS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:07-04-2026 ರೊಳಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:08-04-2026ರೊಳಗೆ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) 5, 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಯ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸೇರಿದಂತೆ ಉಳಿದ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ

08.04.2026 ರಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 09.04.2026 ರಂದು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಸಮುದಾಯ ದತ್ತ ಶಾಲೆ/ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು.

3) ದಿನಾಂಕ:14-04-2026 ರಂದು ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರವರ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾವಾರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಜೂನ್-2026 ರ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆ ಹೊಂದುವುದು.

5) 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 02 ಜೊತೆ ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆದ ತಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಮುಖಾಂತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

6) ದಿನಾಂಕ:11-04-2026 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28-05-2026 ರವರೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬರಪೀಡಿತ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಿಸಿ ಊಟ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

B. 2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು

1. ದಿನಾಂಕ:29-05-2026ರಿಂದ ಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಲಿದ್ದು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸದರಿ ದಿನದಂದು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು/ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30.05.2026 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: 30.06.2026ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಕೆಲವು ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅರ್ಧದಲ್ಲಿಯೇ ಬಿಡುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು (ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು) CRP & BRP ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದು ದಾಖಲಾತಿ ಅಂದೋಲನದ ಮುಖಾಂತರ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು.

3. ಕ್ರಿಸ್‌ಮಸ್ ರಜೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಸದರಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಸ್ ಮಸ್ ರಜಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರುಗಳು, ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳು, ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ PM ಪೋಷಣ್, ಕ್ವಿರ ಭಾಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೂರೈಸಲಾಗುವ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣೆಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು **ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ** ಕೈಗೊಂಡು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ನಾಡ ಹಬ್ಬವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಜಯಂತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ದಿನಗಳಂದು ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಷ್ಕರ ಮಳೆಗಾಗಿ, ಇನ್ನಿತರೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ಅವಧಿಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣದಿನದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

7. ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಗಳು, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ದಿನಗಳು, ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನವೆಂದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

8. 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನಂತರ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು. ಅದರಂತೆ ಶಾಲಾ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

**ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಇವರಿಗೆ:

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

2. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ 6ನೇ ಕಾಸ್ ಮಲ್ಟೀಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಮಲ್ಟೀಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ, ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪ್ರೋಷಣ್ ಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ಕಲಬುರಗಿ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
11. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
12. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ
13. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, -ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
14. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

1.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕುರಿತು.....

2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ಯೋಜಿತ ತಯಾರಿ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಗುವಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಶಾಲೆ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವೇದಿಕೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಗುವಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲಿಕೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧ್ಯ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ

ಪ್ರಸ್ತುತ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಬೋಧನೆ, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಹೆವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ)-ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಾನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಘೋಷ್ವಾರ

2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ತಿಂಗಳು	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ)		ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		1,2,3& 4,6,7&9 ನೇ ತರಗತಿಗಳು	5, 8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ		
ಮೇ-2026	02	-	-	-	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಅಂದೋಲನ/ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ
ಜೂನ್-2026	25	1-3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2026 ರಿಂದ 30.06.2026 ರವರೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ 25 ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10% ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ/ ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ರಚನೆ/ಬೋಧನೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

[illegible]

	300099

പ്രകൃതി സൗന്ദര്യം

ತರಗತಿಗಳು	ಜೂನ್-26	ಜುಲೈ-26	ಆಗಸ್ಟ್-26	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-26	ಅಕ್ಟೋಬರ್-26	ಒಟ್ಟು	ನವೆಂಬರ್-26	ಡಿಸೆಂಬರ್-26	ಜನವರಿ-27	ಫೆಬ್ರವರಿ-27	ಮಾರ್ಚ್-27	ಒಟ್ಟು	ಅಂತಿಮ ಒಟ್ಟು
1,2,3ನೇ ತರಗತಿಗಳು	5	15	15	15	-	50	15	15	15	5	-	50	100
4,6,7 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿ	10	15	15	10	-	50	15	15	15	5	-	50	100
5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳು	10	15	15	10	-	50	20	20	10	-	-	50	100

ಷರಾ:- ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದು, ಅಕ್ಟೋಬರ್-2026 ಕೊನೆಯ ವಾರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 10.02.2027 ರಿಂದ 10.03.2027 ರವರೆಗೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು, ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಘಟಕವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಹೆವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಏಕರೂಪದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ (ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹೆವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ.

ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು [ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ]
ಮೇ-2026		
29.05.2026	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ.	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ: - ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾರ್ಯ & ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು. - ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡುವುದು. - ಬೇಸಿಗೆ ಶಿಬಿರ ಆಯೋಜನೆ. - ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. - ಶಾಲಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ. - ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸುವುದು - ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ(ತರಗತಿವಾರು, ಶಿಕ್ಷಕರವಾರು) - ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. - ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ (ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್) - ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶಾಲಾ

		ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
		ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಗತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. 1. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಹಿಗಳನ್ನು (Students Attendance Register) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 2. ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ, ಪಾಠ ಯೋಜನೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹಶಿಕ್ಷಕರೊಡಗೂಡಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 4. ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿ ಜಾಥಾ ಮಾಡಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ದಿನವೇ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಬರಲು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮೋಷಕರನ್ನು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
30.05.2026	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ (ಮನುಷ್ಯ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಸಿದ್ಧತೆ) ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ/ಅನುಷ್ಠಾನ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕೆಗೆ ಮಾಹಿವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವ ಭಾವಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾರಗಳಾದ (ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ / ಕ್ರೀಡೆ/ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ / ಆಚರಣೆಗಳು ಇತರೆ) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
31.05.2026	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವವನ್ನು ಒಂದು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು. ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಮೋಷಕರು ಸೇರಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಲಿಕಾ ಸಾಧಕರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವುದು. 1. ಶಾಲೆಯನ್ನು ತಳಿರು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಅಲಂಕರಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯವಾಗಿಸುವುದು. 2. ಮೊದಲ ಎರಡು ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಮೂರನೆಯ ಅವಧಿಯಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾಗದಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತರುವಂತೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಮೊದಲನೆಯ ದಿನದಿಂದಲೇ ಪಾಠ/ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರಂಭಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೋಷಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. 4. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿ ಊಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಹಿಯೂಟದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

		ವಿ.ಸೂ: ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಮ್ಮ ವಿಷಯವಾರು ಪಾಠ/ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರಂಭಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಸೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
31.05.2026 ರಿಂದ 07.06.2026	ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ	ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದು, ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. ಈ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು: ದಿನಾಂಕ:30.06.2025ರ ವರೆಗಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬಾರದಿರುವ ಮಕ್ಕಳು, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದಿರುವ ಅರ್ಹ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು. 1. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೋಷಕರ ಮನವೊಲಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. 2. ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಚಾರ. 3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅದೇ ದಿನ ಜಾಥಾ, ಫೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ/ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
ಜೂನ್ 2026		
01.06.2026 ರಿಂದ 29.06.2026ರ ವರೆಗೆ 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿ	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿ ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ರಷ್ಟು ಪಾಠ ಒೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳು. ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 15 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಬಳಿ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವರದಿಯಂತೆ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು. 1ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:20.06.2026ರಂದು ಸಾಪಲ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:13.06.2026ರಂದು ಸಾಪಲ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ನಿರಂತರ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿಸುವುದು.

Generated from eOffice by LAXMIKANT MISKIN, DPIKLB-PLAN(FDA)(LM), FIRST DIVISION ASSISTANT, COMMISSIONER OFFICE, DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTIONS, KALBURGI DIST, KALBURGI on 27/04/20.

ಜುಲೈ-2026		
01.07.2026 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
04.07.2026 ರಿಂದ 08.07.2026	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಗತಿವಾರು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾ (ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್) ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಮರ್ಕ್), ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತರಗತಿ/ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ತರಗತಿ/ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವಡಿ ಟೈಂ-ಟೇಬಲ್, ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಮರ್ಕ್) ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು (ವಿವರವನ್ನು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು).
11.07.2026 ರಿಂದ 13.07.2026	ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
11.07.2026	ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
15.07.2026 ರಿಂದ 16.07.2026	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ Experience Sharing programme	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ದ ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಅನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕ್ಲಿಷ್ಟ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯುವುದು.
18.07.2026 ರಿಂದ 20.07.2026	ಮೊದಲನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ-1)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ FA-1 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು) ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠಗಳು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. (15.06.2026ರಿಂದ 15.07.2026ರ ವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಬೋಧನೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ FA-1 ನಿರ್ವಹಣೆ
26.07.2026	ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ (OPEN HOUSE)	Open House- ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಫ್.ಎ-1 ಆಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
27.07.2026 ರಿಂದ 31.07.2026	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-2 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು		ಶಾಲಾ/ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಜ್ಞಾನಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಗಸ್ಟ್-2026			
01.08.2026 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		
15.08.2026	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಧಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.	
16.08.2026 ರಿಂದ 30.08.2026	ಗುರು ಸ್ವಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್- ಅರ್ಥಾತ್ ಗುರುಸ್ವಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಧಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	
19.08.2026 ರಿಂದ 20.08.2026	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.	
20.08.2026	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸದ್ಭಾವನಾ ದಿನಾಚರಣೆ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸದ್ಭಾವನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.	
29.08.2026	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.	
30.08.2026 ರಿಂದ 31.08.2026	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-3 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (Project work)	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.	
	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಜ್ಞಾನಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2026			
02.09.2026 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.		
	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ (1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 15ರಷ್ಟು) 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆಯನ್ನು 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	
05.09.2026	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಧಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು (ಸೂಚನೆ-5 ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ).	

09.09.2026 ರಿಂದ 11.09.2026ರ ವರೆಗೆ	ಎರಡನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ-2)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. (ದಿನಾಂಕ: 21.07.2026 ರಿಂದ 04.09.2026ರ ವರೆಗಿನ ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
08.09.2026	ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ದಿನಾಚರಣೆ	ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಕ್ಷರತೆಯು ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರನ್ನು ಸಾಕ್ಷರಸ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.
15.09.2026	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ನವರ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯನವರು ನಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
16.09.2026	ವಿಶ್ವ ಓಷೋನ್ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಓಷೋನ್ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
23.09.2026 ರಿಂದ 30.09.2026	(ಎಸ್.ಎ-1) ಮೊದಲನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15.06.2026 ರಿಂದ 25.09.2026 ರವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2026 ರಿಂದ 25.09.2026ರ ವರೆಗಿನ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆರ್ಥವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.
03.10.2026 ರಿಂದ 20.10.2026	ದಸರಾ ರಜೆ	ರಜೆಯಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 03.10.2026 ರಿಂದ 20.10.2026 ರವರೆಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ನೀಡುವುದು.
21.10.2026 ರಿಂದ 26.10.2026	ಎರಡನೇ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಮನರಾವರ್ತನೆ	ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2026 ರಿಂದ 25.09.2026 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಮನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
23.10.2026	ವೀರರಾಣಿ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚಿನ್ನಮ್ಮ ವಿಜಯೋತ್ಸವ ಆಚರಣೆ	ವೀರರಾಣಿ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚಿನ್ನಮ್ಮ ರವರ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಕುರಿತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
25.10.2026	ಮಹರ್ಷಿ ಜಯಂತಿ	ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹರ್ಷಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು
24.10.2026	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ	ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ

ಅಕ್ಟೋಬರ್-2026

02.10.2026 ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿಯವರ ಮತ್ತು ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿಯವರ ಸರಳ
ಜಯಂತಿ ಮತ್ತು
ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ
ಜಯಂತಿ

03.10.2026 ದಸರಾ ರಜೆ
ರಿಂದ
20.10.2026

21.10.2026 ಎರಡನೇ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭ
ರಿಂದ
26.10.2026 ಮನರಾವರ್ತನೆ

23.10.2026 ವೀರರಾಣಿ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ
ಚಿನ್ನಮ್ಮ ವಿಜಯೋತ್ಸವ
ಆಚರಣೆ

25.10.2026 ಮಹರ್ಷಿ
ಜಯಂತಿ

24.10.2026 ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ

ರಿಂದ	ಕೂಟ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಮೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
26.10.2026		
29.10.2026	ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ತಾಯಂದಿರ / ಮೋಷಕರ ಸಭೆ) [ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ]	1. ಮೊದಲನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ಎಸ್.ಎ-1) ರ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅರ್ಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
30.10.2026	ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ತಾಯಂದಿರ / ಮೋಷಕರ ಸಭೆ) [ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ] (OPEN HOUSE)	2. ಶಾಲೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟ (Child Profile)ವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ನೀಡುವುದು. 4. ಆಯಾ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೋಷಕರ ಮನವೊಲಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 5. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮೋಷಕರಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟವನ್ನು ತೋರಿಸಿ, ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು FA-1, FA-2 ಹಾಗೂ SA-1 ಹಾಗೂ CCE ಅಡಿ ಭಾಗ-2ರ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸುವುದು. ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 6. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 7. ವಿಶೇಷವಾಗಿ 5ನೇ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ 8ನೇ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಹತ್ತನೆ ತರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಮೋಷಕರು ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಈ ಮೋಷಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಮೂರಕವಾದ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕ ಅವಧಿ (OPEN HOUSE) ನಿರ್ವಹಣೆ.
31.10.2026	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಕಲ್ಪ ದಿನ ಪಶ್ಚಿಮ ಛೇದನಾಚರಣೆಗಳು	ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ದಿನಾಂಕ: 02.10.2026 ರಿಂದ 20.10.2026 ರವರೆಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ದಿನಾಂಕ:25.10.2026 ರಿಂದ 31.10.2026 ರವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ನವೆಂಬರ್-2026		
01.11.2026	ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ.	ಅರ್ಥಮೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
02.11.2026 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1-9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ 5, 8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	
04.11.2026 ರಿಂದ	ಕೆಸ್ಸರ್ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಶಾಲೆ/ಕೆಸ್ಸರ್ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
06.11.2026		
11.11.2026	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದಿನ	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೌಲಾನಾ ಅಬುಲ್ ಕಲಾಂ ಆಜಾದ್ ಜಯಂತಿ /ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.

12.11.2026 ರಿಂದ 13.11.2026	ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
14.11.2026	ಮಕ್ಕಳ ದಿನಾಚರಣೆ	ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಮೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
19.11.2026 ರಿಂದ 25.11.2026	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹ.	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
27.11.2026	ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿ	ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು.
20.11.2026 ರಿಂದ 30.11.2026 ರವರೆಗೆ.	ಸ್ವಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಅದಾಲತ್ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26.11.2026	ಸಂವಿಧಾನ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸಂವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ನಾಗರಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಿಧಾನ ಶಿಲ್ಪಿ ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ರವರ ಕುರಿತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
27.11.2026 ರಿಂದ 28.11.2026	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
29.11.2026 ರಿಂದ 30.11.2026	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-5 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ(ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಡಿಸೆಂಬರ್-2026

01.12.2026	ವಿಶ್ವ ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ	ವಿಶ್ವ ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
02.12.2026 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೀ. 15 (1 ರಿಂದ 3) ಹಾಗೂ (4,6,7,9) ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಶೀ. 15	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3 ಹಾಗೂ 4,6,7,9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೀ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು 5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೀ 20 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

	20 (5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ)	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
03.12.2026	ವಿಶ್ವ ವಿಕಲಚೇತನರ ದಿನಾಚರಣೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ/ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
12.12.2026 ರಿಂದ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೇಳ, ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಣಿತದ ಬಳಕೆ, ಗಣಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯರ ಕೊಡುಗೆ ಇವೆ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಚರ್ಚಾಸೃಷ್ಟಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
22.12.2026	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗಣಿತ ದಿನ	ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
26.12.2026	ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.11.2026ರಿಂದ 25.12.2026 ರವರೆಗೆ ಬೋಧಿಸಿದ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
26.12.2026 ರಿಂದ	ಮೂರನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ-3)	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ)ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
26.12.2026 ರಿಂದ	ಮೂರನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ-3)	ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯೊಳಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ.
01.12.2026 ರಿಂದ	ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಹಾಗೂ ಯುವಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ
31.12.2026ರ ಒಳಗೆ	ಪತ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	
ಜನವರಿ-2027		
01.01.2027 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3 ಹಾಗೂ 4,6,7,9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ 5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
03.01.2027	ಮಾತೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಾಯಿ ಫುಲೆ ಜಯಂತಿ	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೇಶದ ಮೊದಲ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿ ಮಾತೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಾಯಿ ಫುಲೆಯವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
06.01.2027 ರಿಂದ	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಅನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಬೋಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
07.01.2027	(Experience sharing programme)	ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಯುವಪೀಳಿಗೆಯ ಪಾತ್ರದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ
12.01.2027	ಸ್ವಾಮಿವೀಕಾನ್ಂದರ	

	ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವ ದಿನಾಚರಣೆ	ತಿಳಿಸುವುದು.
16.01.2027 ರಿಂದ 20.01.2027	ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಬರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಿದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25.01.2027	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತದಾರರ ದಿನ	ಇ.ಎಲ್.ಸಿ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮತದಾನದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
26.01.2027	ಗಣರಾಜ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಧಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
20.01.2027 ರಿಂದ 28.01.2027ರ ವರೆಗೆ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
30.01.2027 ರಿಂದ 31.01.2027	ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಸಭೆ	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿಯವರ ಉದಾತ್ತ ಧೈಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-7 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಫೆಬ್ರವರಿ-2025		
01.02.2027 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 5 ರಷ್ಟು 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪುನರಾವರ್ತನೆ.	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 5 ರಷ್ಟು 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪುನರಾವರ್ತನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
04.02.2027 ರಿಂದ 06.02.2027	ನಾಲ್ಕನೆಯ ರೂಪಾಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ-4)	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ದಿನಾಂಕ:29.12.2026 ರಿಂದ 31.01.2027 ರವರೆಗಿನ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದಂತೆ)
18.02.2027ರಿಂದ 25.02.2027	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ.	ಈವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಗಾಗಿ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು (Preparatory Exam) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.(ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
27.02.2027 ರಿಂದ 28.02.2027	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ-8 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ

		ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರಾವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
28.02.2027	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನಾಚರಣೆ	ಸರ್. ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಭಾರತದ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಈ ದಿನದಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ವಿಜ್ಞಾನದ ಹಬ್ಬವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
ಮಾರ್ಚ್-2025		
06.03.2027 ರಿಂದ 12.03.2027	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ದಿ:01.03.2025ರಿಂದ 08.03.2025ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು. (ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ)
08.03.2027	ವಿಶ್ವ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
24.03.2027 ರಿಂದ 31.03.2027	ವಿಶ್ವ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ (1-4 & 6-7) SA-2 ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು ಉಳಿದಂತೆ 1,2,3,4, ಮತ್ತು 6,7 ಹಾಗೂ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎ-2 ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನಾಂಕ: 01.11.2026 ರಿಂದ 28.02.2025ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25.03.2027 ರಿಂದ 07.04.2027	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	23.03.2027 ರಿಂದ 05.04.2027 ರವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
ಏಪ್ರಿಲ್-2025		
01.04.2027 ರಿಂದ 04.04.2027	ಸಮಗ್ರ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (5 ಮತ್ತು 8 ನೇ ತರಗತಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ-2 (ಎಸ್.ಎ-2) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ತದನಂತರ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಐರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದ ಶಾಲೆ ವೇಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
05.04.2027 ರಿಂದ 07.04.2027	1-9ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು	1-9ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
08.04.2027 ರಿಂದ 14.04.2027	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	07.04.2027 ರಿಂದ 14.04.2027 ರವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
07.04.2027	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
08.04.2027	ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ	1. 1-7/8 ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 2. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗ)	3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 4. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಪೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದೊಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
09.04.2027 ವರದಿನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ)	1. 8 ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 2. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 4. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಪೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
10.04.2027 ಮಹಾವೀರ ಜಯಂತಿ	ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಮಹಾವೀರ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಿಸುವುದು.
14.04.2027 ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
ದಿನಾಂಕ: 11.04.2027 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28.05.2027 ರವರೆಗೆ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ	
24	

2026-27 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳ ದೈನಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ.

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ 9.30 ರಿಂದ 9.40 ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, 9.40 ರಿಂದ 9.50 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ 9.50 ರಿಂದ 10.00 ರವರೆಗೆ ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (1 ರಿಂದ 7/8 ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಬೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
10.00 ರಿಂದ	10.40 ರಿಂದ	11.20 ರಿಂದ	11.30 ರಿಂದ	12.10 ರಿಂದ	12.50 ರಿಂದ	1.30 ರಿಂದ	2.10 ರಿಂದ	2.50 ರಿಂದ	3.00 ರಿಂದ	3.40 ರಿಂದ
10.40	11.20	11.30	12.10	12.50	1.30	2.10	2.50	3.00	3.40	4.20

- ಸಲ-ಕಲ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ (1-3) ಪ್ರತಿದಿನ ತಲಾ 80 ನಿಮಿಷದ 04 ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು (8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೂಋಣ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7
10.00 ರಿಂದ	10.45 ರಿಂದ	11.30 ರಿಂದ	11.40 ರಿಂದ	12.25 ರಿಂದ	1.10 ರಿಂದ	1.55 ರಿಂದ	2.40 ರಿಂದ	3.25 ರಿಂದ	3.35 ರಿಂದ
10.45	11.30	11.40	12.25	1.10	1.55	2.40	3.25	3.35	4.20

➤ ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 01. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ:-** ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸಿಸಿಇ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕುರಿತು ಅಂದರೆ, ಪೋಸ್ಟರ್, ಕಾಯಿದೆ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣ, ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವಾಹನ ಸಂಚಾರ, ಇತರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ (for example What is good tuch and What is bad tuch ಎಂಬುದರ ಕಲ್ಪನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಲು) ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ವಿಚಾರ ಘೋಷ್ಣೆ ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ / ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- 02. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು** ಆಯೋಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾಗುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- 03. ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ:-** 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಅವಕಾಶದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 1-9 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ಕ್ರಮವಾಗಿ 1-3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2027 ರಿಂದ 30.06.2027 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2027 ರಿಂದ 15.06.2027ರ ವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. 10 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿರವರುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಇದನ್ನು ಅರ್ಥಮೂರ್ಛವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 04. ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:-** ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ/ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿಗೆ ಚೈತನ್ಯ ಬಾರದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮತಿ / ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.
- 05. ವಿವಿಧ ಆಚರಣೆಗಳು:-** 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸಬೇಕಾದ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಮಾಡುವುದು. ದಿನಾಚರಣೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ/ಭಾನುವಾರಗಳಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ದಿನ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಆಚರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ / ಭಾನುವಾರಗಳಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ವಿವಿಧ ದಿನಾಚರಣೆಗಳ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರಳವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಡೀ ದಿನ ಬಳಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
- 06. ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:-**ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಆಯಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ(ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ವಿಷಯದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯದಂತೆ ನಡೆಸುವುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಿನಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಗುವಂತೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 07. ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ:-** ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕಲಿಕಾ ದಿನಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 05.09.2026 ರಂದು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ (ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 10 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ, ನಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲಾ/ ರಾಜ್ಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ) ಆಚರಿಸಲು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

08. ಕಲಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆ:- ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತರಿಕ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ(ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೆಯ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕೆ/ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ (Talent Exposure) ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಕಲಿಕಾಸಕ್ತರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

09. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ:- ಈ ದಿನ ಯಾವುದೇ ಮನಗಲಸ/ಹೋಂ ವರ್ಕ್ ನೀಡದೇ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಹೊರತಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗದೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ "ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ" ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ (Internal Assessment) 1-9ನೇ ತರಗತಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಹಾಗೂ ಭಾಗ-ಬಿ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಂತೆ ಅಂಕಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕುತೂಹಲದಿಂದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್‌ನ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

10. ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ:- ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತರಗತಿವಾರು ವಿಷಯ ಬೋಧನೆಯ ಕಳವ ಸಾಲಿನ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಂಡು ತರಗತಿವಾರು ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

11. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ನಾಡ ಹಬ್ಬ:- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ, ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ, ಡಾ//ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ, ನಾಡ ಹಬ್ಬವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನಗಳಂದು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.

12. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

13. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ:- ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೈಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ) ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (ಡಿ.ಆರ್.ಜಿ)ಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ತಲಾ ಇಬ್ಬರು (ಬಿ) ಶಿಕ್ಷಕರಂತೆ ಗುರುತಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ (ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಗಮನಿಸಿ) ನಿಯೋಜಿಸಿ ಕೈಪ್ರತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

14. ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಲ್ಲಿ, ^{ಹಾಸು/ಆಹಾಸ} ವತಿಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳು, ^{ಹಾಸು/ಆಹಾಸ} ವಿವಿಧ ಪುರ್ವಶ, ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮತ್ತು ಸಹಪರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೈನಾರಿಟಿ) ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಂಗ್ಲ ಬೋಧನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ / ನಾಯಕತ್ವ, ತರಬೇತಿ ಬಲವರ್ಧನಾಗಾಗಿ RIE/SRIEP ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪುಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪೂರ್ವಣ ಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು, ಪರಿಕಲ್ಪೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕುರಿತಂತೆ KSEAB ಮಂಡಳಿ, ಹೀಗೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ- ಕೆಲವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ, ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಪರಿಶ್ರಮಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. (ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ)

ಸಹಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ)

ಸಹಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ)

15. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ).

ಭಾಗ-01:-ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ:-ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ:-

- ಏಪ್ರಿಲ್-2026 ರಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂದು ದಾಖಲಾತಿ ಜಾಗೃತಿ ಜಾಧಾ ನಡೆಸುವುದು. ಜಾಧಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು. ಕರಪತ್ರ ಹಂಚುವುದು.
- ಜನವರಿ-2026ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಗುಣಾತ್ಮಕತೆ ಉತ್ತೇಜಕ ಉಪಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಪೂರಕ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು ಉತ್ಕೃಷ್ಟತಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿರುವ (Centres of excellence) ಬಗ್ಗೆ, ಶಿಕ್ಷಕರು, SDMC ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಸಂಬಂಧಿ ಇಲಾಖೆಯವರಿಂದ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವ ಸಾರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಚಿತ್ರಗಳು, ಧ್ವನಿ ಮುದ್ರಿಕೆಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಚಾಟ್‌ಬಾಟ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣದ ರಾಯಭಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಪೋಷಕರು, ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಾವಿದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವ ಸಾರುವ ಕಥೆಗಳು, ಹಾಡುಗಳು, ಏಕ ಪಾತ್ರ ಅಭಿನಯ, ಕಿರು ನಾಟಕಗಳು, ವೇಷ-ಭೂಷಣ, ಬೀದಿ ನಾಟಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ರೇಡಿಯೋ ದೂರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಕ್ಷಗಾನ, ಹರಿಕಥೆ, ಜಾನಪದ ಗೀತೆ, ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಚಿತ್ರಗಳ (Documentaries) ಪುರಸ್ಕಾರ, ಬೀದಿ ನಾಟಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು
- ಕರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಬಿಡುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಕ್ವಿರ ಭಾಗ್ಯ, ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಯೋಜನೆ, ಶೂ- ಸಾಕ್ಸ್ ವಿತರಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಾವಲು ಭತ್ಯೆ, ವಿಶೇಷ ಬೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗೃಹಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನ-ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಫಿಸಿಯೋಥರಪಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನ ತೋರಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳು, ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಪಿ.ಎಂ.ಶ್ರೀ ಶಾಲೆಗಳು, ಕೆಜಿಬಿವಿ, ಕೆಕೆಜಿಬಿವಿ, ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಅವಾಸಿಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಉಚಿತ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ನಿಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ದ್ವಿಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮ ವಿಭಾಗಗಳು, ಡಿಜಿಟಲ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪುರಸ್ಕಾರ ಫಲಕಗಳ ಮೂಲಕ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅರ್ಹ ವಯೋಮಾನದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಏಪ್ರಿಲ್ 10 ರೊಳಗಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜೂನ್-2026ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಅಭಿಯಾನದ ನಂತರವೂ ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜು ಬಿಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು.
- 2025-2026ನೇ ಮತ್ತು 2026-2027ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ, ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ನಿರಂತರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲ ತಾಣ (X, Facebook ಮುಂತಾದ ಜಾಲ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ದಾಖಲಾತಿ ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನದ ಸಚಿತ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲಾತಿ ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನದ ಫಲಶ್ರುತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್, ಬ್ಲಾಕ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದವರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಡಯಟ್ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪದವಿ ಪೂರ್ವ) ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಯಶೋಗಾಥೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇಂದಿಗಿರುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿಯ ಫಲಶ್ರುತಿಯಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಿದ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು SDMC/CDC ಯವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಭಿನಂದಿಸುವುದು
- ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಿಂತ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.15 ರಷ್ಟು ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುವಂತೆ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಂ.ಶ್ರೀ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪುಸ್ತಕ ಸಾಲಿಗಿಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುವಂತೆ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ದಾಖಲಾತಿ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ದೈರಿ:- ಕಡಾಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಭೆ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರ / ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ಇತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದಾಗ ನಡವಳಿಕೆ ದಾಖಲಿಸಿದಲು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (ವರ್ಟಿಕಲ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:- ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯದೇ ಲಂಬಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.

ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅಂದ ಚಂದಗೊಳಿಸುವುದು:- ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸುಣ್ಣು ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ-ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ವಾತಾವರಣ ಚೇತೋಹಾರಿ ಯಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು.

- ಮಳೆಗಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀತಗೊಳಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ಶೌಚಾಲಯ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶಾಲಾವನ, ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ, ಕಾಂಪೌಂಡು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು ಇತರೆ ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ದಿನಾಂಕ:29.05.2025 ರಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು (ಗ್ನಚ್ಛತೆ, ತರಗತಿ ಕೋಣೆ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಇತರೆ) ದಿನಾಂಕ:31.05.2025 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಗೊತ್ತವ ಆಚರಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಪಾರಂಭಗೊತ್ತವ:- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಉಚಿತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಪುಕಟಿಸುವುದರಿಂದಾಗಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭಗೊತ್ತವದ ಪೈಕ್ ಹಾಗೂ ತಳಿರು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಸಿಂಗರಿಸಿ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಪಾಲಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಘಟಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭಗೊತ್ತವ ಆಚರಿಸುವುದು, ಅಂದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಹಳೆ ದಾಸಾನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು:- ಹಳೆಯ ದಾಸಾನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿ ಹೂಸದಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಹಿಂದಿನ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಸಮ್ಮುಹದಡಿ ಸಂದರ್ಶನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿ, ಅನುತಿಸಿದ್ದು ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸಾನನ್ನು ವಿಲೇಮಾಡುವುದು.

ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ:- ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕಾ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ವಿಷಯವಾರು/ತರಗತಿವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ, ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದಾಗಿ ಪಾಲಕರ / ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಮೆಚ್ಚುಗೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗುವುದು.

ಶಾಲೆಯ ವಿಸ್ತರ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:- ಶಾಲೆಯ ವಿಸ್ತರ ಪ್ರಭಾರಗಳಾದ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಜಟಿಲವಟಿಕೆಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ, ಶಾಲಾ ಪವಾಸ, ಶಾಲಾ ದಾಸಾನು, ವಿಸ್ತರ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನನೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

- ತರಗತಿವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಭಾಗ-ಬಿಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬೋಧನಾವಧಿ ಹಂಚುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಪಾಠದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗವರ್ತನಾ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.) / ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವಿಕೆ:-

- ದಾಖಲಾತಿ ಅಂದೋಲನ ಜಾಥಾ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಮನವಿ ಮಾಡುವುದು. ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಯೋ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರೋಫೆಸರ್‌ರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದು ಕಲಿಕಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಶಾಲಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದಲೇ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರೈಸಿ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಶಾಲೆಯ ಮಾರ್ಗವರ್ತನಾ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.) ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ [S.A.T.S] ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂಥಿಕರಿಸುವುದು.

ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ:-

- ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಉಚಿತ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಿಸಿ ಆಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದಾಸಾನಿಗೆ / ದಾಸಾನು ಪಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ:-

- ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು, ಈ ವರ್ಷದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅಡಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕುಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. ಪ್ಯಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್ 'ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ, ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕಮವಹಿಸುವುದು).

ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

- ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಬಳಸುವುದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ಪಾಠೋಪಕರಣ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಶಾಲೆಯ ಇತರ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಪುತಿ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ ಇದ್ದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗೆ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

- ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಗೆ ಸುಣ್ಣ ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಿ ಜಿರಲೆ, ಹಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ರಿಮಿ ಕೀಟಾಣುಗಳು ಬರದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರಿ. ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಪನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀಡಿ: ಪಡೆದಿರುವ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಾಯವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.
- ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಳಸುವುದು. ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯನ್ನು ತೇವಾಂಶದಿಂದ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರೋಲೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ / ತಪಾಸಣೆ:-

- ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿಗಳು/ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು: ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸು : ನಂತರದ ಭೇಟಿಗೆ ಮುನ್ನ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ವರದಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು:- ಪತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ/ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದಿನಾಂಕ :- 29-5-2025 ರಿಂದ 14-6-2025 ರವರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಿದ್ದು ಅದರನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. (ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ, ಶಾಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಇತರ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು,
- ಪೋಷಕರ / ತಾಯಂದಿರ (OPEN HOUSE) ಸಭೆ:-ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಭೆ ಕರೆದು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಸಮಯದ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಕೋರುವುದು.
- ಪೋಷಕರ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣೆ:- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠಬೋಧನೆ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಇತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು:-

- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರೋಲೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಾಹವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅನಿವಾರ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಪತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ. ನಿರ್ವೇಶನ, ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ರಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಉಳಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಡತ ವಹಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಿ.ಸಿ.ಇ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗ-ಬಿ ಗೆ ಸಂಘಟಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

: ಭಾಗ-02- ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು :

- ಶಾಲೆಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಂದರೆ, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ, ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಪಾರೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾಲಯ, ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹೀಗೆ ಇತರೆ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ದಾನಿಗಳ ಸಹಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಇಲಾಖೆ ಮಂಜೂರಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ ವಿವರ:-

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ (ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ, ಕ್ರೀಡಾ/ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು:- ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ / ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ / ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪುಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವುದು:- ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಏಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉದಾ:- ಕಡು ನೀಲಿ ಬ್ಯಾಗೌಂಡ್ ನಲ್ಲಿ, ಬಿಳಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹೆಸರನ್ನು ಬರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬಾರ್ಡರ್ ಲೈನ್ ಕಿತ್ತಳೆ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದರೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಶಾಲಾ ಮಾರ್ಗಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ:- ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕ (ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ) ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಮಲೆನಾಡು / ಗುಡ್ಡಗಾಡು / ಇತರ ಭೌಗೋಳಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಒಳಗಡೆ ಕಿರಿದಾದ ದಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಶಾಲೆ ಸಂದರ್ಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾ ಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಇರುವಿಕೆಯ ಅಂತರದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಇರುವ ಸ್ಥಳದ ಅಂತರ ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ, ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ / ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಶಾಲಾ ಮಾರ್ಗ ಫಲಕವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧೈಯವಾಕ್ಯ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಬರಿಸುವುದು. ಕುರಿತು ಒಂದೇ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಒಂದೇ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು (ಕಿ.ಮೀ ಗಳಲ್ಲಿ) ದಾಖಲಿಸಿ, ಒಂದೇ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ನಾಮಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ಇರಲಿ. ಆಕಾಶ ನೀಲಿ ಬ್ಯಾಗೌಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡು, ನೀಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ತಿಳಿ ಮತ್ತು ಕಡು ನೀಲಿ ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು. (ಉದಾ:-ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರದ ಬಣ್ಣದಂತೆ)

ಶಾಲೆಯ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ:-

- ಶೌಚಾಲಯ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಆಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಹ್ಯಾಂಡ್‌ವಾಶ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟದ ಮುನ್ನ ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಆರು ಹಂತಗಳ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಅಡುಗೆಗೆ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫಿಲ್ಟರ್ ಅಳವಡಿಸಿರಿ.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಹಣ ಬಳಸುವುದು.
- ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ / ಅಡುಗೆಗೆ ಬಳಸುವ ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಗಳನ್ನು/ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯ ಶುಚಿತ್ವಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಜೆ ದಿನಗಳ ನಂತರದ (ಬೇಸಿಗೆ / ದಸರ ರಜೆ ನಂತರ) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು:-

- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಸಾಧನೆಗಳ ಪ್ರೇರಕವಾಗುವಂತೆ "ನಮೂರವರು" ಎಂಬ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಇಂತಹ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ, ಬೆಳ್ಳಿಹಬ್ಬ, ಸುವರ್ಣ ಮಹೋತ್ಸವ, ಶತಾಯುಷಿಗೆ ನಮನದಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅಭಿನಂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಫೆಸರು ಹಾಗೂ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೇಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಮಧ್ಯೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ/ಸಭಾಂಗಣ ಸ್ಥಾಪನೆ: (Multi Purpose Hall)

- ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು/ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ/ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗುವಂತೆ ಕಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಎಲ್ಲಾ ಗೋಡೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಅಲೆರಾಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ. ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ರಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಯೋಗ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು. ಇವುಗಳ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕುಳಿತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಡೆಸ್ಕ್ ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಆಯತಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಬಳಕೆಗೆ ದೊಡ್ಡ ಟೇಬಲ್ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ರೀತಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ರಿಂದ 100 ಮಕ್ಕಳು ಕುಳಿತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕುರ್ಚಿಗಳ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಸೇವಿಸಲು ಭೋಜನಾಲಯ, ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆಗೆ, ಓದುವ ಅವಧಿ (Learning Hour) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಾಚನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಸಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಹ ಪರಸ್ಪರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಸ್ಸರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರೋಫೆಸರ್/ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪಯುಕ್ತ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಭಾಂಗಣದ ಕಲ್ಪನೆ ಸಾಕ್ಷಿರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ !ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ / ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆನ್-ಲೈನ್ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಒತ್ತುವರಿ/ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಾಲೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು.

6.ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

6.ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಎ) ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 1-7/8ನೇ ತರಗತಿವಾರು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1-3 ನೇ ತರಗತಿ (ನಲಿ-ಕಲಿ) ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-2	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-4	
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.40	09.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	3.00 ರಿಂದ 3.30	03.30 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶನಿವಾರ				08.00 ರಿಂದ 8.40	8.40 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 12.00			

	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	ಘೋಷ್ವಾರೆ. ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1.ಕನ್ನಡ-06 2.ಇಂಗ್ಲಿಷ್-05 3.ಗಣಿತ-06 4.ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-05 5.ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ-05 ಒಟ್ಟು-27
--	-------------	-----------	---	--------------------------	-------	------------	------	--

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು, ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.40	9.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.10	12.10 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.10	2.10 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	03.00 ರಿಂದ 3.40	3.40 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಸಾ.ಉ.ಉ. ಕಾ
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಮೌಲ್ಯಗಳು
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಸಾ.ಉ.ಉ. ಕಾ
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40		8.40 ರಿಂದ 09.20		09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00			

ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲರೈಟ್‌ಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವಿವರ	ದೈನಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ	ಘೋಷ್ವಾರೆ ವಿಷಯವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-10 2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-10 3. ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-9 4. ಗಣಿತ-9 5. ದೈನಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣ -3 6. ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7. ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ-3 ಒಟ್ಟು - 45
-------------	-----------	---	----------------------------	-------	----------	------------	--------------	-----------	--

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.40	09.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.10	12.10 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.10	2.10 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	03.00 ರಿಂದ 3.40	3.40 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲರೈಟ್‌ಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವಿವರ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ಸಾ.ಉ.ಕಾ
ಮಂಗಳವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಕನ್ನಡ	ದೈನಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣ
ಬುಧವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಗಣಿತ	ದೈನಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್		ಗಣಿತ	ಮೌಲ್ಯಗಳು
ಶುಕ್ರವಾರ				ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ	ಸಾ.ಉ.ಕಾ
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40		8.40 ರಿಂದ 09.20		09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00			

ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ವಿರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಸಾ.ಉ.ಕಾ	ಘೋಷ್ವಾರೆ ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-10 2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-10 3. ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-9 4. ಗಣಿತ-9 5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -3 6. ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7. ಸಾ.ಉ.ಕಾ-3 ಒಟ್ಟು - 45
-------------	-----------	---	-----------------------------	-------	------	------------	----------	---------	---

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6 -7/ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು				ಅವಧಿ-1	ಅವಧಿ-2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-3	ಅವಧಿ-4	ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-5	ಅವಧಿ-6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ-7	ಅವಧಿ-8
ವಾರಗಳು	9.30 ರಿಂದ 9.50	09.40 ರಿಂದ 9.50	09.50 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 12.10	12.10 ರಿಂದ 12.50	12.50 ರಿಂದ 1.30	1.30 ರಿಂದ 2.10	2.10 ರಿಂದ 2.50	02.50 ರಿಂದ 03.00	03.00 ರಿಂದ 3.40	3.40 ರಿಂದ 4.20
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ವಿರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಹಿಂದಿ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲಿಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40		8.40 ರಿಂದ 09.20		09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00			

ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲರ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಘೋಷ್ವಾರ್ ವಿಷಯವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-07 2. ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-05 3. ಹಿಂದಿ-05 4. ಗಣಿತ-06 5. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ-06 6. ವಿಜ್ಞಾನ-06 7. ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ-02 5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -4 6. ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7. ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ-3 ಒಟ್ಟು - 45
-------------	-----------	---	-----------------------------	-------	------	------------	---------	-----------------	---

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಘೋಷ್ವಾರ್

□□□□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□, □□□□□ □□□□□ □□.□□.ಇ. □□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□

ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ ಭಾವೆ			ದ್ವಿತೀಯ ಭಾವೆ			ತೃತೀಯ ಭಾವೆ			ಗಣಿತ			ವಿಜ್ಞಾನ			ಸಮಾಜ		
	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
1	17	170	136	13	130	104	0	0		20	200	160	12	180	144	0		0
2	18	180	144	10	130	120	0	0		18	180	144	15	225	180	0		0
3	11	195	155	11	160	120	0	0		19	190	152	13	195	156	0		0
4	17	264	180	10	155	124	0	0		18	155	124	25	217	174	0		0
5	18	264	180	16	155	124	0	0		20	155	124	16	217	174	0		0
6	16	217	174	16	158	126	25	151	121	14	186	149	16	186	149	22	186	149
7	16	217	174	16	158	126	17	132	106	15	186	149	18	186	149	26	186	149

□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□